

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 31 п. Ксеньевка в 2022 - 2023 учебном году (ГИА-9, ГИА-11)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году** | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Мероприятия** |  | | | | | **Сроки выполнения** | | |  | | --- | | **Ответственный** | |
| **1** | Подготовка аналитических отчетов по результатам сдачи ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году | | | Август 2022 г. | | Заместитель по УР, учителя-предметники |
| |  | | --- | | Представление итогов проведения ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, совещаниях при администрации, семинарах, заседаниях методических объединений учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ИС-11, ГИА-9 и ГИА-11:  «Государственная итоговая аттестация: итоги и перспективы» | | | | Август 2022 г. | | заместитель по УР |
| **2** | |  | | --- | | Ознакомление со сборником по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году:  «Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Забайкальском крае в 2022 году».  « Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX классов по Забайкальскому краю в 2022 году». | | | | октябрь 2022г. | | Заместитель по УР, руководители МО |
| |  | | --- | | **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| |  | | --- | | 1. **Повышение квалификации педагогов по учебным предметам,**   **по которым сдается ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | |
| **1.1** | |  | | --- | | Направление на курсы повышения квалификации учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | | | | | |  | | --- | | в течение года по графику ИРО | | |  | | --- | | Директор, заместитель по УР | |
| **1.2** | Трансляция эффективных педагогических практик образовательных организаций (далее - ОО) с наиболее высокими результатами ГИА в 2022 году. Обобщение опыта ОО района по подготовке выпускников школ к ГИА | | | | в течение года | Заместитель по УР |
| **1.3** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям по  организации работы с одарёнными обучающимися по всем учебным предметам | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО |
| **1.4** | Разработка мер по повышению качества образования обучающихся к проведению ГИА в ОО, имеющих наиболее низкие результаты по итогам проведения ЕГЭ в 2022 году.  Индивидуальное консультирование, проведение мастер-классов для педагогов и учащихся. | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя |
| **1.5** | Методическая поддержка педагогических работников школы с низкими результатами обучения | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО |
| **1.6** | Реализация мероприятий плана работы по повышению качества образования на 2022-2023 учебный год в школе. | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО |
| **1.7** | Формирование базы данных об учителях, демонстрирующих успешные практики достижения образовательных результатов | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО |
| **1.8** | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году» | | | | В течение года | ИРО, КЦОКО – проведение  Участие – Зам по УР, учителя |
| **2. Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку** | | | | | | |
| **2.1** | Проведение семинаров, мастер-классов по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС-9) | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **2.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **2.3** | Подготовка обучающихся 9 классов к итоговому собеседованию  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-9 в дополнительные дни. Анализ проведения и результатов ИС-9. | | | | сентябрь – январь 2022-2023 г.г.  по отдельным графикам ОО | Зам по УР, учителя русского языка |
| **2.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **2.5** | Проведение родительского собрания | | | | Сентябрь-январь | Зам по УР, классный руководитель, учитель русского языка |
| **3. Подготовка к итоговому сочинению (изложению)** | | | | | | |
| **3.1** | Проведение семинаров, мастер-классов для педагогов по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения) и ЕГЭ по русскому языку (далее – ИС-11) | | | | По плану | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **3.2** | Оказание методической (консультационной) помощи учителям и обучающимся при подготовке и сдаче итогового сочинения (изложения) в 11 классе | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **3.3** | Подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению).  Коррекция подготовки обучающихся к ИС-11 дополнительных дней. Анализ проведения и результатов ИС-11. | | | | сентябрь – декабрь 2022 г.,  по отдельным графикам ОО | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **3.4** | Мониторинг качества знаний обучающихся | | | | в течение года | Зам по УР, рук. МО, учителя русского языка |
| **3.5** | Проведение родительского собрания | | | | Сентябрь-ноябрь | Зам по УР, классный руководитель, учитель русского языка |
| **4. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
|  | Издание приказов. | | | |  | Директор |
| **4.1** | Приказ об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего | | | | Август 2022 г. |  |
| **4.2** | Приказ об организации информационно-разъяснительной работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | | | | Август 2022 г. | директор |
| **4.3** | Приказ об утверждении лиц, ответственных за предоставление сведений в РИС при подготовке и проведении к ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ № 31 | | | | Сентябрь 2022 г. | Директор |
| **5. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| **5.1** | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ЕГЭ на базе МОУ СОШ № 31 п. Ксеньевка, в том числе на:  - приобретение дезсредств для обработки рук участникам ГИА, уборку помещений, задействованных при проведении ГИА,  - приобретение масок, перчаток для педагогов, привлекаемых к  проведению ГИА-9 и ГИА -11,  - заправка картриджей,  - приобретение бумаги для печати КИМов и черновиков участников ГИА | | | | Декабрь-июнь 2022-2023 г. | директор |
| **6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | | | | |
| **6.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, в федеральных и региональных совещаниях, научно-методических конференциях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. |  |  | | | | | в течение года | КЦОКО, КО, директор, зам по УР |
| **6.2** | |  |  | | --- | --- | | Проведение обучающих семинаров для учителей по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году. «Критерии оценивания. Структура работы» | . | | | | | сентябрь - ноябрь  2022 г | |  | | --- | | Зам по УР | |
| **6.3** | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 на муниципальном уровне, в т.ч. привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать полного комплекта экзаменационных материалов в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ», - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов ППЭ,  - общественных наблюдателей,  - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  - ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ОВЗ | | | | |  |  | | --- | --- | | февраль - май  2023 г. |  | | КЦОКО, КО, зам по УР |
| **6.4** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ, ОГЭ (учебная платформа ФЦТ, КЦОКО) |  |  | | | | | март- апрель 2023 г. | КО, зам по УР |
| **6.5** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обеспечение подготовки лиц, подавших заявление на участие в ГИА качестве общественных наблюдателей |  |  | | | | | март- май 2023 г. | КЦОКО, КО, зам по УР |
| **7.Проведение мероприятий по организации и проведению ГИА:** | | | | | | |
| **7.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом сочинении (изложении)  2) в итоговом собеседовании  3) в ГИА-11  4) в ГИА-9  В дополнительный (сентябрьский) период 2022 года |  |  | | | | | ноябрь 2022 –  март 2023 г. | Директор, зам по УР |
| **7.2** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование базы данных выпускников 2021-2022 уч. года и предоставление информации в региональную информационную систему «Государственной итоговой аттестации» |  |  | | | | | по отдельному графику | Зам по УР |
| **7.3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Назначение лиц, ответственных за получение экзаменационных материалов и их доставку в ППЭ (ИС-11, ИС-9) |  |  | | | | | ноябрь 2022 г.  январь 2023 г. | директор |
| **7.4** | Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период 2022 года | | | | |  |  | | --- | --- | | май 2023 г.  сентябрь 2023 г. |  | | Директор, ОО |
| **7.5** | |  |  | | --- | --- | | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами. |  | | | | | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | |  | | --- | | Директор, зам по УР | |
| **7.6** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами |  |  | | | | | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными | Директор |
| **7.7** | |  |  | | --- | --- | | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе |  | | | | | |  | | --- | | по плану Рособрнадзора | | Директор, зам по УР |
| **7.8** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ. |  |  | | | | | в течение года | ОО, директор, зам по УР |
| **8.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):** | | | | | | |
| **8.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Сбор сведений об участниках ИС-11 и местах его проведения |  |  | | | | | октябрь – ноябрь  2022 г. | Директор, зам по УР |
| **8.2** | |  |  | | --- | --- | | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования |  | | | | | октябрь 2022 г.- апрель 2023 г. | Зам по УР |
| **8.3** | |  |  | | --- | --- | | Проведение итогового сочинения (изложения), анализ результатов итогового сочинения. |  | | | | | декабрь 2022года – май 2023 года | Директор, зам по УР |
| **8.4** | |  |  | | --- | --- | | Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки |  | | | | | за 2 недели до дня проведения ИС-11 | |  | | --- | | Директор | |
| **9.Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):** | | | | | | |
| **9.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования |  |  | | | | | октябрь 2022 г.- апрель 2023 г. | Директор, зам по УР |
| **9.2** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 |  |  | | | | | декабрь 2022 года | Директор |
| **9.3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Подготовка работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 |  |  | | | | | декабрь 2022 -  январь 2023 г. | Зам по УР |
| **9.4** | |  |  | | --- | --- | | Утверждение состава независимых наблюдателей для направления в места проведения итогового собеседования с целью организации контроля за ходом проведения итогового собеседования |  | | | | | январь 2023 г. | Директор |
| **9.5** | |  |  | | --- | --- | | Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | . | | | | | февраль- май 2023 г | Директор, зам по УР |
| **10.Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов** | | | | | | |
| **10.1** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств |  |  | | | | | в течение учебного года | Директор |
| **10.2** | |  |  | | --- | --- | | Создание материально-технических условий в ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов:  1) наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, широких проходов внутри помещения между предметами мебели и свободного прохода на инвалидной коляске к рабочему месту;  2) выделение специализированных аудиторий;  3) увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа; |  | | | | | в течение всего периода проведения ГИА-9 и ГИА-11 | Директор |
| **10.3** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Обучение специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ |  |  | | | | | февраль-апрель  2023 г. | Зам по УР |
| **11. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | |
| **11.1** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Участие в информационных мероприятиях, акциях Рособрнадзора по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11в 2023 году |  |  | | по графику Рособрнадзора | | | Директор, зам по УР |
| **11.2** | | |  |  | | --- | --- | | Мероприятия по обеспечению информационной продержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2022:  - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы «ГИА-2023»:  1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;  2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ;  3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ;  4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ |  | | в течение года  не позднее чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений,  не позднее чем за месяц до начала экзаменов  в течение года | | | Зам по УР |
| **11.3** | | |  |  | | --- | --- | | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку,  - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11,  - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о |  | | |  | | --- | | в течение года | | | | Директор |
| **11.4** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ |  |  | | в течение года | | | Зам по УР, учителя |
| **11.5** | | |  | | --- | | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | | |  | | --- | | в течение года | | | | Директор, завуч |
| **11.6** | | |  |  | | --- | --- | | Размещение информации по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 на сайте, на стендах |  | | сентябрь 2022- июль | | | Ответственный за ведения сайта, зам по УР |
| **11.7** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 |  |  | | сентябрь-декабрь  2022 г.,  апрель-май 2023 г. | | | Директор, зам по УР, кл.рук. |
| **11.8** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Проведение муниципальной акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» |  |  | | февраль 2023 г. | | | Директор, КО, кл.руководители |
| **11.9** | | |  |  | | --- | --- | | Проведение акции «Я сдам ЕГЭ» |  | | апрель 2023 г. | | | Зам по УР, кл.руководители |
| **11.12** | | |  |  | | --- | --- | | Разработка в школе планов | информационно-разъяснительной работы по  подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | |  |  | | --- | --- | | Август 2022 года |  | | | | Зам по УР |
| **11.13** | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Подготовка памяток для участников ГИА, родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ЕГЭ, ОГЭ ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д. |  |  | | декабрь 2022 г., январь 2023 г. | | | Зам по УР, кл.руководители |
| **12. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | |
| **12.1** | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:  1) мониторинг работы сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА;  2) мониторинг наличия информационных стендов в ОО;  3) мониторинг организации классных родительских собраний;  4) мониторинг участия родителей в региональных онлайн-собраниях;  4) работа школьной "горячей линии" | |  |  | | --- | --- | | в течение  учебного года | Отдел образования, руководители образовательных организаций | | | | Директор, зам по УР |
| **12.2** | | |  |  | | --- | --- | | Контроль организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА |  | | февраль – апрель 2023 года | | | Директор |
| **12.3** | | Контроль за подготовкой к сдаче ЕГЭ, ОГЭ по предметам. | В течение года | | | Зам по УР |